



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
проспект Ветеранов, дом 94, литера А, Санкт-Петербург, 198260
Тел./факс: (812) 750-26-57, тел. 620-83-41
ОКПО 52184080 ОГРН 1027802737841
ИНН/КПП 7805145146/780501001

«ПРИНЯТО»

Советом Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 40
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30.12.2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 40 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 63 п. 1 от 30.12.2020 г.

«МНЕНИЕ УЧТЕНО»

Совета родителей (законных представителей)
Воспитанников ГБДОУ детского сада № 40
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 40
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся» (далее – Положение) регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями)
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О защите персональных данных»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками Государственных образовательных учреждений, реализующих Образовательную

программу дошкольного образования, находящиеся в ведении Администраций районов Санкт-Петербурга»;

➤ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

➤ Приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196»;

➤ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 г. № 3763-р

➤ и других нормативных актов

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников). Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Возникновение образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: приказ заведующего ГБДОУ о приеме (зачислении) ребенка в ГБДОУ.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме ребёнка на обучение в ГБДОУ, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в ГБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом заведующего ГБДОУ

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом ГБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ГБДОУ.

2.5. При приёме обучающегося в ГБДОУ, заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в

ГБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ГБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме в ГБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить своё согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребёнка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ГБДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в ГБДОУ осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между ОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), зачисляемого в ОУ (Приложение № 1). Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в ОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ОУ).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ возникают с даты зачисления, указанной в приказе, и ОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.5. Порядок и условия приема в ОУ регламентируются Правилами приема обучающихся (воспитанников).

4. Приём на обучение в ГБДОУ

4.1. Приём на обучение в ГБДОУ регламентируется Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Приём на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в ГБДОУ регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных программ в ГБДОУ

5. Порядок приостановления образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в ГБДОУ в случае:

- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- Длительное медицинское обследование (реабилитация);
- Пребывания в условиях карантина
- длительных отпусков родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска;
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ДОУ

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся возникают на основании личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений (Приложение 1) размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в ГБДОУ должны представить документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

5.4. Основанием для приостановления отношений по инициативе ГБДОУ является приказ заведующего ГБДОУ.

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития), или дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, повлекших за собой изменение

взаимных прав и обязанностей обучающегося, родителей (законных представителей) и ГБДОУ.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесенных изменений в Договор об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Изменения, внесенные в Договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ГБДОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли ДОУ, в том числе в случае его ликвидации.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

7.4. При переводе обучающегося из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ принимается Советом ГБДОУ детского сада № 40 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Заведущему ГБДОУ детского сада № 40
Кировского района Санкт-Петербурга

от _____

_____ (фамилия, имя отчество)

Паспорт серия _____ № _____

Зарегистрированный по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____ (Ф.И.О.), являясь

законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ Ф.И.О обучающегося

прошу приостановить образовательные отношения между _____

(наименование дошкольного образовательного учреждения и обучающимся

_____ в связи с _____

_____ на срок _____

« _____ » _____ 20 _____
Дата

Подпись

расшифровка подписи