



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
проспект Ветеранов, дом 94, литера А, Санкт-Петербург, 198260
Тел./факс: (812) 750-26-57, тел. 620-83-41
ОКПО 52184080 ОГРН 1027802737841
ИНН/КПП 7805145146/780501001

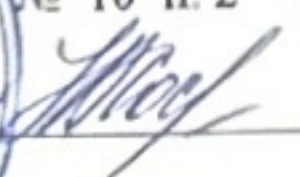
ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 40 комбинированного вида
Кировского р-на Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 27.02.2018г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
ГБДОУ детский сад № 40 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 10 п. 2 от 27.02.2018



 Н.В. Соснина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 40 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

Публичный доклад адресован широкому кругу лиц и призван информировать об основных результатах и проблемах функционирования и развития образовательного учреждения, его образовательной деятельности; способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с другими образовательными учреждениями, а также помочь родителям (законным представителям) в выборе конкретного дошкольного образовательного учреждения.

- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 г. №13-312 «О подготовки публичных докладов».

- 1.3 Основными целями Публичного доклада являются:

- 1.3.1 обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включать представителей общественно
- 1.3.2 обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения
- 1.3.3 информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельн

- 1.4. В подготовке Публичного доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педагоги, родители (законные представители), приглашенные специалисты.

- 1.5 Основными источниками информации для Публичного доклада являются: социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга образовательного учреждения.

- 1.6 Публичный доклад представляется образовательным учреждением 1 раз в год.

- 1.7 Публичный доклад ежегодно размещается на сайте образовательного учреждения не позднее 1 августа текущего года.

- 1.8 Администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение публичных докладов и их доступность широкому кругу лиц.

- 1.9 Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Подготовка Публичного доклада

- 2.1 Подготовка Публичного доклада включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного доклада;
- утверждение плана подготовки Публичного доклада, включающего разработку структуры Публичного доклада, сбор и обработку необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- формирования Публичного доклада;
- обсуждение проекта Публичного доклада на заседании Совета Образовательного учреждения и Педагогическом Совете, доработка проекта Публичного доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Публичного доклада и подготовка его к публикации.

- 2.2 Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад,

являются:

- 2.2.1 актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям всех заинтересованных сторон;
- 2.2.2 достоверность – информация должна быть точной и обоснованной (источники информации должны отвечать критерию надежности);
- 2.2.3 необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада;
- 2.2.4 аналитичность – Публичный доклад должен содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы;
- 2.2.5 доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление) возможностям восприятия потенциальных читателей.
- 2.3 Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 4-5 печатных страниц (без учета приложений).
- 2.4 Публичный доклад утверждается руководителем образовательного учреждения.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1 Публичный доклад включает в себя следующие основные разделы:

3.1.1 Вводная часть.

3.1.2 Основная часть:

3.1.2.1 общая характеристика образовательного учреждения;

3.1.2.2 особенности образовательного процесса;

3.1.2.3 условия осуществления образовательного процесса;

3.1.2.4 результаты деятельности образовательного учреждения;

3.1.2.5 кадровый потенциал;

3.1.2.6 финансовые ресурсы образовательного учреждения и их использование;

3.1.2.7 Решения, принятые по итогам общественного обсуждения

3.1.3 Заключение. Перспективы и планы развития.

3.1.4 Приложения.

3.2 В содержании вводной части кратко формулируются цели, задачи, миссия и приоритетные направления деятельности образовательного учреждения.

3.3 Содержание основной части Публичного доклада отражает состояние образовательного процесса за отчетный период, пути и средства решения поставленных задач, показатели деятельности, достигнутые образовательным учреждением в отчетном периоде. В Публичном докладе отражаются не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношение и т. д.).

Для качественной оценки деятельности образовательного учреждения необходимо проводить анализ динамики основных показателей за 3 года.

3.3.1 Раздел «Общая характеристика образовательного учреждения» включает информацию:

3.3.1.1 о дате создания образовательного учреждения;

3.3.1.2 о полном наименовании образовательного учреждения в соответствии с Уставом, о режиме работы;

3.3.1.3 о социокультурной среде (особенностях микрорайона его нахождения, в том числе экономических, социальных, транспортных и др.);

3.3.1.4 о структуре образовательного учреждения (структуре и количестве групп, количестве мест, наполняемости; наличии структурных подразделений, центров, групп кратковременного пребывания, консультационных пунктов для родителей и т. д.);

3.3.1.5 о структуре управления образовательным учреждением, включая контактную

- информацию ответственных лиц;
- 3.3.1.6 об органах самоуправления образовательного учреждения;
 - 3.3.1.7 о содержании инфраструктуры образовательного учреждения (наличии музыкального и физкультурного залов, кабинетов, помещений для определенных видов образовательной деятельности);
 - 3.3.1.8 об участии родителей (законных представителей) в жизнедеятельности образовательного учреждения;
 - 3.3.1.9 о наличии лицензии с указанием перечня лицензированных видов деятельности;
- 3.3.2 Раздел «Особенности образовательного процесса» отражает:
- 3.3.2.1 Состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - 3.2.2.1 содержание образования (перечень реализуемых программ образованным учреждением);
 - 3.2.2.2 особенности организации предметно-развивающей среды;
 - 3.2.2.3 содержание инновационной деятельности;
 - 3.2.2.4 формы организации образовательной деятельности;
 - 3.2.2.5 особенности реализуемого учебного плана;
 - 3.2.2.6 социальное партнерство и социальную активность образовательного учреждения;
 - 3.2.2.7 основные формы работы с родителями (законными представителями);
 - 3.2.2.8 организацию дополнительных образовательных услуг (перечень, условия и порядок их предоставления, в том числе платных дополнительных образовательных услуг);
 - 3.2.2.9 особенности организации новых форм дошкольного образования;
 - 3.2.2.10 традиции образовательного учреждения.
- 3.2.3 Раздел «Условия осуществления образовательного процесса» включает информацию:
- 3.2.3.1 об обеспеченности кадрами (наличие вакансий педагогических работников);
 - 3.2.3.2 об оснащении учреждения методическими, дидактическими материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами;
 - 3.2.3.3 об обеспечении безопасности жизни и деятельности и здоровьесбережении в образовательном учреждении (наличие пожароохранной защиты, соблюдение санитарно-гигиенического режима, реализация здоровьесберегающих программ и технологий, система физкультурно-оздоровительных мероприятий: оздоровительные мероприятия в режиме дня, дни и недели здоровья, организация питания и др.);
 - 3.2.3.4 о наличии информационных ресурсов и их использовании (наличие сайта, локальной сети, медиатеки; использование ИКТ технологий в образовательном процессе, в управлении образовательным учреждением, в работе с родителями);
 - 3.2.3.5 о финансовых ресурсах и их использовании (объем поступления и расходования финансовых средств: бюджетных и внебюджетных).
- 3.2.4 Раздел «Результаты деятельности образовательного учреждения» включает:
- 3.2.4.1 результаты работы по охране и укреплению здоровья воспитанников (динамика показателей здоровья: статистика по группам здоровья, среднегодовым пропускам одним ребенком по болезни; статистика травматизма);
 - 3.2.4.2 результаты педагогической диагностики (мониторинга) освоения детьми Образовательной программы дошкольного образовательного и Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3.2.4.3 результаты участия образовательного учреждения в методической работе районного информационного-методического центра, городских методических мероприятиях;
 - 3.2.4.4 результаты участия воспитанников, педагогов в конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней;

- 3.2.4.5 отзывы родителей о деятельности педагогов, условиях и качестве предоставляемых услуг;
- 3.2.4.6 информацию о наличии публикаций в средствах массовой информации (в федеральных, региональных, муниципальных изданиях).
- 3.2.5 Раздел «Кадровый потенциал» включает:
- 3.2.5.1 Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии;
- 3.2.5.2 развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах);
- 3.2.5.3 соотношение воспитанников, приходящих на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).
- 3.2.6 Раздел «Финансовые ресурсы образовательного учреждения и их использование» включает:
- 3.2.6.1 Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам получения. Структура расходов образовательного учреждения. Расходы на 1 воспитанника в динамике, в сравнении с другими дошкольными образовательными учреждениями (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования).
- 3.2.6.2 Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки образовательного учреждения, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.
- 3.2.6.3 Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.
- 3.2.7 Раздел «Решения, принятые по итогам общественного обсуждения» включает:
- 3.2.7.1 Информацию связанную с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.
- 3.2.7.2 Информацию о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализация.
- 3.2.8 Раздел «Заключение. Перспективы и планы развития» включает:
- 3.2.8.1 краткие выводы о результатах развития образовательного учреждения, уровне решения приоритетных задач;
- 3.2.8.2 характеристики основных тенденций и выявленных проблем;
- 3.2.8.3 основные приоритеты в развитии на следующий период с учетом федеральных, региональных и муниципальных документов по образовательной политике;
- 3.2.8.4 программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие образовательное учреждение в предстоящем году.
- 3.3 Раздел «Приложения» может содержать: таблицы, графики, диаграммы, иллюстрирующие основные показатели деятельности образовательного учреждения, содержащиеся в Публичном докладе.

4. Представление Публичного доклада

4.1 Основными вариантами представления Публичного доклада могут быть:

- проведение специального Общего родительского собрания (конференции), заседания Совета Образовательного учреждения, Педагогического Совета;
- размещение Публичного доклада на информационном стенде в образовательном учреждении
- публикация сокращенного варианта Публичного доклада в печатных и электронных средствах массовой информации;

- размещение Публичного доклада на сайте образовательного учреждения;

4.2 В Публичном докладе необходимо указать варианты обратной связи для направления в образовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности образовательного учреждения и тексту Публичного доклада.